

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №
от « ___ » _____

Утверждаю
Директор школы
_____ С.Н.Жигалова
приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

Основной целью деятельности медиacentра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиacentра являются:

-Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

-Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

-Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

-Освещение жизни школы:

через выпуск видео новостей;

через официальные страницы в социальных сетях (VK);

через школьный сайт на базе образовательного портала (школьный сайт).

3. Порядок формирования медиacentра

3.1. В состав медиacentра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а так же педагоги школы, советник директора, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиacentра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиacentра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах, в школе.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиacentра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиacentра

5.1. Организация Совета медиacentра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиacentра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиacentра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиacentра

6.1. Выпуск школьного журнала.

6.2. Выпуск видео новостей.

6.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиacentра

7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

7.3. Организационная поддержка деятельности медицентра. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. Медицентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.6. В редакционную коллегия входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

7.7. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

7.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.