

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»
Кезского района Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 133

п.Кез

О создании комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания в МБОУ «Кезская СОШ №1»

На основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о порядке организации питания обучающихся и работников в МБОУ «Кезская СОШ №1», Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Кезская СОШ №1», в целях организации горячего питания в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Пантелеева Юлия Михайловна, заместитель директора по ВР, ответственный за организацию горячего питания;

Члены комиссии:

- Снигирева Наталья Анатольевна, представитель родительской общественности;

- Сухих Светлана Владимировна, член Совета родителей.

2. Результаты контроля доводить до родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



С.Н.Жигалова

Пантелеева Ю.М.
Снигирева Н.А.
Сухих С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»

Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.Н.Жигалова
приказ № 131 от 01.09.2020

**Положение
о порядке организации питания обучающихся и работников
в МБОУ «Кезская СОШ №1»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, а также работников в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, составлено с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся и работников школы:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 28, 33;
- Постановление Минздрава России от 29.11.2010 года № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.4.2. 2821-10;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление УР от 28. 04. 2007 года № 63 о реализации закона УР от 05.05.2006 года № 13-РЗ « О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» от 21 сентября 2018 года № 896;
- Закон Удмуртской Республики от 21.03.2014 №11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования»;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные от 18 мая 2020 года.

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части предоставления полноценного питания обучающимися и сохранения их здоровья;

- обеспечение охраны здоровья детей и урегулирование отношений по вопросам питания обучающихся между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) школьников.

1.4. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.

1.5. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между образовательным учреждением и ИП «Касимова Л.В».

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат республиканского и местного бюджетов.

2.2. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда, для обучающихся 1-11 классов – горячие обеды, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ – горячие завтраки и горячие обеды.

2.3. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

2.3.1. на бесплатной основе питание предоставляется в школе:

- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из малообеспеченных семей (доход не выше 3300 рублей);
- обучающимся 1 – 4 классов – бесплатные завтраки и бесплатные обеды;
- детям-инвалидам и детям с ОВЗ - бесплатные завтраки и бесплатные обеды.

2.3.2. основанием для издания приказа о бесплатном питании обучающихся в школе являются следующие документы в зависимости от имеющейся льготы:

- заявление родителей обучающегося;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной матери;
- справка о доходах семьи;
- копия трудовой книжки родителей (для малообеспеченных)
- копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо справки медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов);
- справка психолого-медико-педагогической экспертной комиссии (для детей с ОВЗ);
- копия паспорта родителя (для детей с ОВЗ).

2.3.3. на основании представленных документов и заявления родителей директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

2.3.4. право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.2.3.2. настоящего Положения.

2.3.5. льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни, дистанционного образования).

2.3.6. списки обучающихся для предоставления льготного питания корректируются администрацией школы по мере поступления заявлений родителей о предоставлении бесплатного питания со всеми необходимыми документами.

2.3.7. для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется согласно графику посещения столовой.

2.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи.

2.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимися, предварительного накрытия столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

2.10. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3. Порядок организации питания работников школы

3.1. Работники учреждения по желанию могут обедать вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Время питания работников определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку малообеспеченных семей, многодетных семей;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

- за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы.

5. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания

5.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) может предоставляться льготным категориям обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для подтверждения права на льготное питание родителям (законным представителям) необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

5.2. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета родителей учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания детей в школе,
- формирует сводный список обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей на основе документов, предоставленных родителями (законными представителями), утверждаемый приказом директора школы;
- предоставляет списки детей из малообеспеченных и многодетных семей школы для охвата питанием их в школьной столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- ведёт табель посещаемости обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, 1-4 классов, ОВЗ;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют информацию по количеству обучающихся в классе для организации питания на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, медицинским работником, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

7.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании при администрации школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительского комитета, родительского контроля, органов ученического самоуправления;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий в части совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.

8.3. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МБОУ «Кезская СОШ№1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»

Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.Н.Жигалова
приказ № 131 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
в МБОУ «Кезская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- Федеральный закон от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся.

- 3.1. соответствие блюд утвержденному меню;
- 3.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (мебель, столовая посуда);
- 3.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 3.4. наличие и состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 3.5. наличие бракеражного журнала готовой продукции, наличие журнала бракеража сырой продукции, наличие сопроводительных документов (сертификаты, справки);
- 3.6. информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания по выполнению обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей;
- 5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для общешкольного родительского собрания;

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МБОУ «Кезская СОШ№1»