

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С. Н. Жигалова
приказ № 129
от «29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ «Кезская СОШ №1», осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей, школа молодого педагога, методическое объединение наставников и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОУ по представлению заместителя директора ОУ, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОУ.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

Методическое объединение:

1. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
2. изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов;
3. организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

4. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
5. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
6. рассматривает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
7. согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
8. организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
9. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
10. принимает участие в работе наставников и наставляемых;
11. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение;
12. участвует в подготовке профессиональных конкурсов для учителей.

3. Основные формы работы методического объединения

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
9. Взаимодействие с методическими объединениями других образовательных учреждений.

4. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, назначаемый руководителем ОУ из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается методическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОУ, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении;
2. Анализ работы за прошедший учебный год;
3. Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год;
4. План работы методического объединения на текущий учебный год;
5. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
6. Перспективный план прохождения аттестации учителей методического объединения;
7. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
8. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
9. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
10. График проведения оценочных процедур (утверждается директором ОУ);
11. График проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает директор ОУ);
12. Материалы актуального педагогического опыта учителей;
13. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
14. Программы (рабочие по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
16. План проведения предметной или метапредметной недели;
17. Результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
18. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации;
2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ходатайствовать о поощрении учителей методического объединения за активное участие в образовательной деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

7. Обязанности руководителя МО

1. Составляет проект плана работы и отчет работы МО.
2. Оказывает методическую помощь учителям.
3. Организует составление и проведение мониторинга качества образования по предмету.
4. Руководит процедурой подготовки и рассмотрения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
5. Представляет необходимую документацию и информацию членам администрации школы по их просьбе.