

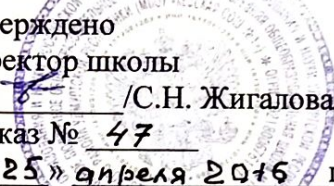
9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕЗСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8
от «25» апреля 2016 г

Согласовано
с Управляющим Советом
Председатель *Леоф*

Утверждено
Директор школы
С.Н. Жигалова
приказ № 47
от «25» апреля 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.3. Педагогический совет (Педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Настоящее Положение утверждается Директором Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

II. Задачи Педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Рассмотрение нормативно-правовых документов для школы

III. Состав Педсовета

3.1. Каждый работник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта (договора) является членом педсовета.

3.2. В необходимых случаях на заседании Педсовета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса. В работе Педсовета могут принимать участие ответственные работники Управления образованием.

3.3. Председатель должен уметь упорядочить, рационально организовать деятельность педагогического совета, добиться стройной, ритмичной его работы.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

IV. Организация деятельности

4.1. Работой Педсовета руководит председатель – Директор Школы.

4.2. Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по требованию Директора Школы.

4.3. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.5. Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

4.7. Решения Педсовета реализуются приказами Директора Школы.

4.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации по определенным предметам, о выборе форм и видов промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

4.10. Полномочия Педсовета

Заслушивать, обсуждать, принимать

- информацию и отчеты педагогических работников школы;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, воспитания и условий организации образовательного процесса;
- программу развития школы;
- образовательную программу школы;
- учебный план;
- анализ результатов работы школы;
- планы работы школы;
- отчеты о работе и информацию работников школы;
- сообщения представителей родительской общественности;
- проблемы методического и воспитательного характера;
- формы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, обеспечении техники безопасности;
- итоги инспекторских проверок;
- рабочие программы учебных дисциплин и курсов учебного плана;
- контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся школы;
- годовые графики учебного процесса;
- структуру управления;
- локальные акты, разработанные для школы;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников и правила внутреннего трудового распорядка;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации за учебный год;
- приоритетные направления развития школы;
- цели и задачи школы, план их реализации;

- план работы школы на учебный год;
- организационно-педагогические решения администрации школы по основным вопросам совершенствования образовательного процесса, направленного на повышение качества образования;
- итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- информацию о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- информацию о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, о ее формах и сроках её проведения;
- информацию о допуске обучающихся к государственной(итоговой) аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс;
- информацию о выдаче соответствующих документов об образовании;
- информацию о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- информацию о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями.

4.11. Принимать решения по вышеперечисленным темам обсуждения.

4.12. Принимать решения об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет (на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы в случае если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.13. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.14. Ходатайствовать о:

- выдаче целевых направлений учащимся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов в форме государственного выпускного экзамена и в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, награждении педагогических работников по линии Министерства образования и науки УР, Министерства образования и науки РФ, правительства Удмуртской республики, правительства Российской Федерации.
- о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями

V. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся постоянно.