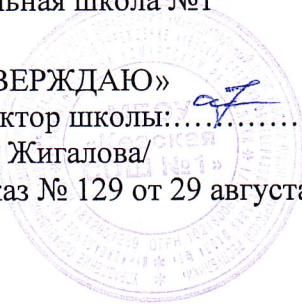


77

МБОУ "Кезская средняя общеобразовательная школа №1"

Принято педагогическим советом
Протокол №1
От 29 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:.....
/С.Н. Жигалова/
Приказ № 129 от 29 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса на аттестационный период

1. Общие положения.

1.1 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения на учебный год, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, состав комиссии утверждается директором школы.

1.3 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», локальными актами школы.

1.4 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации, зачётной сессии.

2. Конфликтная комиссия школы имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.7. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членом комиссии и ее председателем оформляется приказом по школе.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебную часть и хранятся в течение трех лет.