

Управление образования Администрации муниципального образования
«Муниципального округа Кезский район Удмуртской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кезская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 5 от 15.05.2024

Принято
на заседании Методического совета
Протокол №5 от 15.05.2024

Утверждено
Приказ №74 от 17.05.2024
Директор МБОУ «Кезская СОШ №1»
_____ С.Н.Жигалова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

«Медиацентр «Первые из ПЕРВОЙ»

для детей 9 – 17 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель: Белослудцева Александра Ивановна,
педагог дополнительного образования

Кез, 2024

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр «Первые из ПЕРВОЙ» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

6. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждённая Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

8. Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года № 699 «Об утверждении целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике».

9. Распоряжение Правительства УР от 01.08.2022 г. № 842 – р «Об утверждении Плана работы и целевых показателей по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в УР до 2030 года».

10. Устав МБОУ «Кезская СОШ №1»;

11. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Кезская СОШ №1».

Направленность: социально-гуманитарная.

Уровень программы: ознакомительный, одноуровневый.

Актуальность программы. В наше время нужно по-новому работать с детьми. Сейчас есть много новых способов получать информацию: интернет, телевидение, радио. Они должны помогать узнавать мир и понимать себя, а не просто развлекаться.

Сейчас люди активные и деловые. В стране есть возможность проявлять свою инициативу и высказывать своё мнение. Это требует умения общаться.

Школа должна научить детей жить и работать в меняющемся мире. Лучше всего это делать в школьном медиацентре, где дети учатся использовать разные способы общения и учатся работать вместе. Здесь дети могут показать свои идеи и попробовать себя в разных делах. Работа над медиа-продуктом — это коллективная работа. От неё зависит успех и внимание зрителей.

Работа над медиа-продуктом позволяет учитывать особенности каждого ребёнка: что он уже знает и умеет; как он общается со сверстниками; как он себя чувствует; хочет ли он проявить себя; что ему интересно.

Отличительные особенности программы заключаются в использовании современных методов и технологий, что позволяет более углубленно изучать гуманитарные и технические науки, а также приобретать новые информационные компетенции.

Ещё одной отличительной чертой программы является создание интерактивного виртуального образовательного пространства, которое даёт возможность расширять и дополнять учебную программу.

Программа ориентирована на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых средствах массовой информации, и носит ознакомительный характер.

Новизна. Медиациентр играет важную роль в учебном процессе, обеспечивая активное взаимодействие между участниками образовательных сообществ. Программа направлена на обучение корреспондентов классов, которые освещают внутреннюю жизнь школы и публикуют статьи, репортажи и фотоотчеты о повседневной жизни, достижениях и успехах учеников и педагогов. Это помогает ученикам и учителям быть в курсе событий и активно участвовать в жизни школы.

Работа медиациентра и взаимодействие с активами классов формируют активную и информированную школьную среду, что повышает вовлеченность и мотивацию всех участников образовательного процесса.

Педагогическая целесообразность. Программа способствует развитию у обучающихся важных навыков и качеств, развивает коммуникативные навыки, умение работать в команде, креативное мышление, самоорганизацию и самодисциплину. Эти качества важны для успешной адаптации и профессиональной деятельности.

Программа формирует активную жизненную позицию, ответственность за действия и умение принимать решения, что важно для развития личности и социализации.

Таким образом, педагогическая целесообразность программы заключается в развитии важных навыков и качеств у обучающихся, а также подготовке их к профессиональной и общественной деятельности.

Адресат программы. Программа предназначена для работы с обучающимися 9-17 лет, интересующимися медиасферой и желающие получить знания и навыки в области медиапроизводства. Программа может быть адаптирована под разные возрастные группы, учитывая их интересы, способности и уровень подготовки.

Набор детей в группы проводится на добровольной основе, по желанию обучающихся. Программа предусматривает возможность обучения в одной группе детей разного возраста, с различным багажом знаний и разным уровнем подготовленности к занятиям. Такое формирование групп способствует взаимообучению детей, сплочению коллектива. Дети младшего возраста тянутся за старшими и лучше усваивают материал – происходит процесс опережающего обучения. Для старших – это возможность помогать младшим и проявить себя в роли наставника. Количество человек в группе – 10-15 человек.

Практическая значимость для целевой группы. Программа помогает учащимся получить знания и навыки, необходимые для успешной адаптации в современном обществе.

В процессе обучения учащиеся: развивают коммуникативные навыки; учатся работать в команде; развивают креативное мышление; осваивают самоорганизацию и самодисциплину; получают знания и навыки в области медиа-производства.

Преимственность программы обеспечена за счёт интеграции медиа-производства с учебными дисциплинами.

Например, работа над созданием видеосюжетов может быть связана с изучением литературы, истории или обществознания. Обучающиеся могут создавать видеоролики о произведениях искусства, исторических событиях или социальных проблемах. Это позволит им не только развивать навыки работы в медиасфере, но и глубже понимать содержание учебных предметов.

Также программа интегрирована с уроками информатики, где обучающиеся будут изучать основы работы с программами для создания и обработки медиаконтента.

Такой подход позволит обеспечить непрерывность обучения и постепенное развитие навыков и компетенций, необходимых для успешной работы в сфере медиа.

Объём программы – 72 часа.

Срок освоения программы – 1 учебный год (9 месяцев), 36 учебных недель.

Особенности реализации образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса.

Основным методом обучения является практическая индивидуальная работа. В ходе реализации программы создаются условия, которые обеспечивают возрастание степени самостоятельности обучающихся, их познавательной и творческой активности. Обучающимся, в зависимости от их индивидуальных склонностей и интересов, могут быть предложены разные задания, реализующие на практике элементы и принципы индивидуализации обучения; представлены практические задания разного уровня сложности, что обеспечивает наличие вариативности в освоении практического материала.

Для младших школьников (9–12 лет) программа включает в себя основы работы с текстом, фото- и видеосъёмку, знакомство с графическими редакторами. Для подростков (13–15 лет) добавляются более сложные задания по написанию текстов разных жанров, монтажу видео, созданию инфографики. Старшеклассники (16–17 лет) могут заниматься разработкой собственных медиапроектов, участвовать в конкурсах и фестивалях.

Формой объединения, на базе которого реализуется программа, является кружок.

При реализации программы будут использованы следующие формы организации образовательного процесса: коллективные (фронтальные, интерактивные); групповые (интерактивные); индивидуальные.

Методы обучения: словесные (беседы, рассказ, дискуссия); наглядные (наблюдения, просмотр видеофильмов, слайд-шоу); практические (практическая работа)

Форма обучения – очная. В случае возникновения непредвиденных ситуаций (неблагополучная санитарно-эпидемиологическая обстановка, отмена занятий по причине понижения температур) обучение осуществляется с применением электронных образовательных ресурсов.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 академических часа (1 академический час – 40 минут), перерыв между занятиями 10 мин.

1.2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создать условия для развития у обучающихся 9–17 лет творческих, коммуникативных и интеллектуальных способностей посредством обучения основам медиапроизводства.

Задачи программы:

Предметные:

- способствовать овладению навыками создания и редактирования текстов, фото- и видеосъёмки, монтажа, работы с графическими редакторами.

Метапредметные:

- способствовать развитию коммуникативных навыков и умений работать в команде;
- способствовать формированию креативного мышления и способности к самоорганизации и самодисциплине;

Личностные:

- воспитывать уважения к мнению других людей и способности работать в команде.

1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

| № | Наименование разделов, тем | Количество часов | | | Формы контроля/аттестации |
|----------|---|------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие | 2 | 1 | 1 | |
| | 1.1 Техника безопасности. Знакомство с особенностями работы медиацентра в школе | 2 | 1 | 1 | Входной контроль |
| 2 | Работа с текстом | 18 | 5 | 13 | |
| | 2.1 Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения | 2 | 1 | 1 | |
| | 2.2 Редактура текста | 4 | 1 | 3 | |
| | 2.3 Корректурa и типографика | 4 | 1 | 3 | |
| | 2.4 Правила составления пресс-релиза | 4 | 1 | 3 | |
| | 2.5 Адаптация информации для размещения в социальных сетях | 4 | 1 | 3 | |
| 3 | Фотоконтент | 8 | 3 | 5 | |
| | 3.1 Фото на телефон. Основные законы композиции. Свет и цвет. Фотопозирование | 2 | 1 | 1 | |
| | 3.2 Знакомство с фоторедактором | 2 | 1 | 1 | |
| | 3.3 Знакомство с приложением для обработки фотографий | 4 | 1 | 3 | Промежуточная аттестация |
| 4 | Аудиоконтент | 22 | 5 | 17 | |
| | 4.1 Понятие подкаста | 4 | 1 | 3 | |
| | 4.2 Секреты хорошего звука | 2 | 1 | 1 | |
| | 4.3 Техника речи | 4 | 1 | 3 | |
| | 4.4 Подкаст о предмете | 6 | 1 | 5 | |
| | 4.5 Интервью | 6 | 1 | 5 | |
| 5 | Видеоконтент | 20 | 5 | 15 | |
| | 5.1 Основы видеозаписи на телефон | 2 | 1 | 1 | |
| | 5.2 Свет и цвет в кадре. Виды планов | 2 | 1 | 1 | |
| | 5.3 Знакомство с приложением для обработки видео | 4 | 1 | 3 | |
| | 5.4 Сюжет и сценарий видеоконтента | 12 | 2 | 10 | |
| 6 | Итоговое занятие | 2 | - | 2 | Итоговый контроль |
| | Итого | 72 | 19 | 53 | |

Содержание программы

| № | Наименование разделов, тем | Теория | Практика |
|----------|--|--|---|
| 1 | Вводное занятие | | |
| | 1.1 Техника безопасности. Знакомство с особенностями работы медицентра в школе | Знакомство с основными разделами программы, с целями, задачами. Инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению. | Выявление подготовленности обучающихся. Опрос, как они используют свой смартфон, какими программами пользуются. В каких социальных сетях есть аккаунты. |
| 2 | Работа с текстом | | |
| | 2.1 Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения | Ценность новостей. Информационный повод. Информационное сообщение. Жанры Интернет-дискурса. Понятность текста. Медиапланирование. Сервисы «Тургенев», «Орфограммка», «ГлавРед». Мониторинг информационного поля. | Знакомство с сервисами «Тургенев», «Орфограммка», «ГлавРед». Проведение мониторинга информационного поля. |
| | 2.2 Редактура текста | Приемы редактирования. Стоп-слова. Канцелярит. | Освоение приемов редактирования. Выявление стоп-слов, канцелярита. |
| | 2.3 Корректурa и типографика | Дефис и тире. Употребление буквы Ё. Местоимение "Вы". Плеоназмы. Склонение названий социальных сетей. Оформление гиперссылок. Числительные: слово и цифра. Сокращения и аббревиатуры. Абзацы. | Выполнение корректуры текста. |
| | 2.4 Правила составления пресс-релиза | Общие требования к составлению пресс-релиза. Структура пресс-релиза. Заголовок. Лид. Бэкграунд. База для рассылок пресс-релизов. | Составление пресс-релиза. |
| | 2.5 Адаптация информации для размещения в социальных сетях | Пост для социальных сетей: основные правила подготовки. Эмодзи. Хэштеги. Иллюстрации для постов. Безопасность в социальных сетях. | Подготовка поста для социальных сетей. |
| 3 | Фотоконтент | | |
| | 3.1 Фото на телефон. Основные законы композиции. Свет и цвет. Фотопозирование | Работа с камерой телефона. Разбираем законы композиции. Правило золотого сечения и правило третей. Диагонали, направление, фон в портрете. Пространство в кадре. Роль света и цвета в фотографиях. | : Работа в парах. Создание серии снимков на выбранные темы. Анализ фотографий. |
| | 3.2 Знакомство с | Разбор программы. Основных ее | Ретушь фотографий. Анализ. |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | фоторедактором | функций и возможностей. Панель инструментов. Ретушь. Добавление стикеров и текста. | |
| | 3.3 Знакомство с приложением для обработки фотографий | Разбор приложения. Фильтры. Ручные настройки и как ими пользоваться. | Редактирование фотографий на мобильном телефоне. Анализ. |
| 4 | Аудиоконтент | | |
| | 4.1 Понятие подкаста | Теория: Вводное занятие. Знакомство. Проведения инструктажей по пожарной безопасности и по противодействию терроризму и действиям в экстренных ситуациях. Понятие подкаста. 4 основных формата подкастов – монолог, диалог, интервью, ток-шоу. Цель и задачи подкаста. Целевая аудитория подкаста - как найти слушателя, на каких платформах публиковать. | Разработка идеи своего проекта по подкастам. |
| | 4.2 Секреты хорошего звука | Теория: Работа с аудиоредакторами и оборудованием (петличные микрофоны). Как выбрать помещение для записи. Программы для записи и монтажа. | Работа в программе Reaper. |
| | 4.3 Техника речи | Значимость голоса в подкасте. На что обращать внимание. Ораторское искусство. Приемы привлечения внимания. Техника речи и постановка голоса. | Выполнение упражнений на интонацию, логическое ударение, темп речи и тембр голоса, создание с помощью пауз нужного эффекта. Озвучка видеофрагмента. |
| | 4.4 Подкаст о предмете | Критерии выбора объекта. История предмета. Работа с источниками. Как интересно рассказать о предмете. | Запись подкаста про предмет в школьном музее. |
| | 4.5 Интервью | Подготовка и проведение интервью. Изучение отдельных событий и объектов показа, их описание (факты, цифры, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты). Запись воспоминаний. Требования к ведущему интервью. Умение вести беседу. Этикет. | Выбор темы. Подготовка к интервью. Составление вопросов. Запись рассказов и воспоминаний. |
| 5 | Видеоконтент | | |
| | 5.1 Основы видеозаписи на телефон | Основные правила видеосъемки. Секрет красивого кадра. | Работа в парах. Создание сценария сюжета. Запись коротких видеороликов. Анализ. |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| | 5.2 Свет и цвет в кадре. Виды планов | Роль света и цвета при видеосъемке. Правила выбора плана. | Работа в парах. Создание видеоролика с применением полученных знаний. Обсуждение. |
| | 5.3 Знакомство с приложением для обработки видео | Изучение приложения. Правила монтажа. Панель инструментов. Наложение музыки. | Работа в парах. Создание видеоролика. Анализ. |
| | 5.4 Сюжет и сценарий видеоконтента | Классификация сюжетов и сценариев видеоконтента | Работа над сюжетом и сценарием видеоконтента по заданной тематике. Съемка видеоконтента |
| 6 | Итоговое занятие | | Создание медиапродуктов: видеофильма/подкаста/поста о себе, о своем хобби, увлечении или виде спорта с применением полученных знаний. |

1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Предметные:

- владеют навыками создания и редактирования текстов, фото- и видеосъемки, монтажа, работы с графическими редакторами.

Метапредметные:

- повысился уровень развития коммуникативных навыков и умения работать в команде;
- повысился уровень креативного мышления и способность к самоорганизации и самодисциплине;

Личностные:

- уважают мнение других людей и умеют работать в команде.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № п/п | Месяц | Период | Номер темы | Количество часов в неделю | Контроль |
|-------|----------|-----------------------|------------|---------------------------|----------|
| 1 | сентябрь | 09.09.2024-14.09.2024 | 1.1 | 2 | ВК |
| 2 | сентябрь | 16.09.2024-21.09.2024 | 2.1 | 2 | |
| 3 | сентябрь | 23.09.2024-28.09.2024 | 2.2 | 2 | |
| 4 | сентябрь | 30.09.2024-05.10.2024 | 2.2 | 2 | |
| 5 | октябрь | 07.10.2024-12.10.2024 | 2.3 | 2 | |
| 6 | октябрь | 14.10.2024-19.10.2024 | 2.3 | 2 | |
| 7 | октябрь | 21.10.2024-26.10.2024 | 2.4 | 2 | |
| 8 | октябрь | 28.10.2024-02.11.2024 | 2.4 | 2 | |
| 9 | ноябрь | 05.11.2024-09.11.2024 | 2.5 | 2 | |
| 10 | ноябрь | 11.11.2024-16.11.2024 | 2.5 | 2 | |
| 11 | ноябрь | 18.11.2024-23.11.2024 | 3.1 | 2 | |
| 12 | ноябрь | 25.11.2024-30.11.2024 | 3.2 | 2 | |
| 13 | декабрь | 02.12.2024-07.12.2024 | 3.3 | 2 | |
| 14 | декабрь | 09.12.2024-14.12.2024 | 3.3 | 2 | ПА |
| 15 | декабрь | 16.12.2024-21.12.2024 | 4.1 | 2 | |
| 16 | декабрь | 23.12.2024-28.12.2024 | 4.1 | 2 | |
| 17 | январь | 13.01.2025-18.01.2025 | 4.2 | 2 | |
| 18 | январь | 20.01.2025-25.01.2025 | 4.3 | 2 | |
| 19 | январь | 27.01.2025-01.02.2025 | 4.3 | 2 | |
| 20 | февраль | 03.02.2025-08.02.2025 | 4.4 | 2 | |
| 21 | февраль | 10.02.2025-15.02.2025 | 4.4 | 2 | |
| 22 | февраль | 17.02.2025-22.02.2025 | 4.4 | 2 | |
| 23 | февраль | 25.02.2025-01.03.2025 | 4.5 | 2 | |
| 24 | март | 03.03.2025-07.03.2025 | 4.5 | 2 | |
| 25 | март | 10.03.2025-15.03.2025 | 4.5 | 2 | |
| 26 | март | 17.03.2025-22.03.2025 | 5.1 | 2 | |
| 27 | март | 24.03.2025-29.03.2025 | 5.2 | 2 | |
| 28 | март | 31.03.2025-05.04.2025 | 5.3 | 2 | |
| 29 | апрель | 07.04.2025-12.04.2025 | 5.3 | 2 | |
| 30 | апрель | 14.04.2025-19.04.2025 | 5.4 | 2 | |
| 31 | апрель | 21.04.2025-26.04.2025 | 5.4 | 2 | |
| 32 | апрель | 28.04.2025-30.04.2025 | 5.4 | 2 | |
| 33 | май | 05.05.2025-07.05.2025 | 5.4 | 2 | |
| 34 | май | 12.05.2025-17.05.2025 | 5.4 | 2 | |
| 35 | май | 19.05.2025-24.05.2025 | 5.4 | 2 | |
| 36 | май | 26.05.2025-31.05.2025 | 6 | 2 | ИК |
| Итого | | | | 72 | |

Условные обозначения: ВК – входной контроль, ПА – промежуточная аттестация, ИК – итоговый контроль

2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение: занятия ведет педагог, образование которого соответствует профилю программы, и владеющий компетенциями, необходимыми для реализации программы (в соответствии с Профстандартом ПДО - Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

Материально-техническое обеспечение программы:

1. Учебный кабинет с наличием свободного пространства для организации съёмок, деловых игр.

2. Оборудование кабинета:

- учебные столы, стулья (по количеству обучающихся)
- экран
- проектор
- ноутбук
- телефон
- микрофон петличный
- стойка (трипод)
- ткань для хромакея
- принтер

Информационные ресурсы:

- специальный методический фонд;
- специализированная литература, иллюстрации, таблицы;
- звуковые и смешанные (аудио и видео) методические материалы.

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной программы разработан и создан учебно-методический комплект, в который входят учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы, наглядные схемы и таблицы, образцы изделий, материалы для контроля по усвоению учебного материала, литература и другой информационный материал, есть доступ к интернету.

2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для определения результативности усвоения программы применяется:

- входной контроль. Проводится на первом занятии. Цель входного контроля: изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка;

- текущий контроль. Проводится в течение года, возможен на каждом занятии;

- промежуточный контроль. Проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия. Текущий и промежуточный контроль проводится с целью изучения динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

- итоговый контроль. Проводится в конце обучения по программе. Цель итогового контроля: проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

По итогам промежуточной и итоговой аттестаций выставляется оценка по трехуровневой системе учета успеваемости в ведомости учета знаний учащихся (низкий, средний, высокий).

- низкий (учащийся сумел овладеть менее чем половиной знаний, умений и навыков предусмотренных программой);

- средний (учащийся овладел примерно половиной, предусмотренных программой знаний, умений и навыков);

- высокий (учащийся овладел большей частью или всем объемом знаний, умений и навыков, предусмотренных программой). В работе детского коллектива практикуется форма контроля - это творческая работа, презентация медиа-продукта.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, готовая работа, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, перечень готовых работ, фото, отзыв детей и родителей.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитическая справка, готовый медиа-продукт, демонстрация медиа-продукта, диагностическая карта, и др.

Оценка результатов контроля осуществляется по таблице «Мониторинг результатов обучения по образовательной программе» (Приложение 1). Оценка результатов мониторинга личностного развития ребенка осуществляется по таблице «Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы» (Приложение 2).

Оценочные материалы

Для отслеживания, фиксации и оценки образовательных результатов используются следующие методики:

1. Для отслеживания и оценивания результатов теоретической части обучения разработаны вопросы (тесты и викторины) промежуточной и итоговой аттестации.

2. Для определения сформированности коммуникативной компетенции используется методика и «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС).

3. Для отслеживания и оценивания результатов практической части обучения разработаны практические задания.

2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические особенности организации образовательного процесса: обучение по программе происходит в очной форме.

Используются следующие **формы проведения занятий:** экскурсии, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов.

В процессе реализации программы «Творческая мастерская» используются элементы следующих технологий: технология личностно-ориентированного обучения, создания художественного образа, технология духовного развития и социального самоопределения.

Методы обучения:

- наглядные методы – иллюстративные, демонстрационные методы с применением компьютерных презентаций и видеофильмов; показ иллюстраций, фотографий и т.д.; показ педагогом приемов исполнения; наблюдение; работа по образцу и т.д.

- диагностические методы – тестирование личностных качеств и образовательных результатов на стадиях первичного, промежуточного и итогового контроля;

- словесные методы - рассказ при объяснении нового материала, беседа, консультация при выполнении конкретного приема выполнения поделки, творческой работы;

- практические методы – практические работы и др.

- репродуктивные методы – выполнение заданий по образцу и т.д..

Методы воспитания: убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и т.д.

Формы организации образовательного процесса: используются различные, как индивидуально- групповая, так и групповая, индивидуальная и фронтальная форма (в зависимости от цели и задач занятия).

Алгоритм учебного занятия:

- традиционное занятие по алгоритму:
 - вступление,
 - объяснение темы,
 - практическая часть,
 - подведение итогов,
 - рефлексия.
- беседа-презентация по алгоритму:
 - вступление,
 - объяснение темы,
 - наглядная демонстрация,
 - обсуждение,
 - подведение итогов,
 - рефлексия.
- итоговое занятие
 - участие в итоговом занятии с привлечением родителей обучающихся.

Педагогические технологии:

| Технология | Образовательные события | Результат |
|--|---|--|
| Технология личностно-ориентированного обучения | Участие в культурно-массовых мероприятиях школы | Способность выразить свои мысли и идеи в медиа-продукте, способность доводить начатое дело до конца, способность реализовать себя в медиа-пространстве |
| Здоровьесберегающие технологии | Проведение физкультминуток и релаксирующих пауз | Способность управлять своим самочувствием и заботиться о своем здоровье |
| Технология развивающего обучения | Развитие фантазии, воображения | Способность воплощать свои фантазии и идеи в медиа-продукте |
| Педагогическая мастерская | Самостоятельный поиск знаний, открытие чего-то нового | Способность работать самостоятельно и творчески |

Дидактические материалы:

- видео- и фотоматериалы, презентационный материал по темам занятий;
- литература для обучающихся (журналы, учебные пособия, книги и др.);
- литература для родителей;
- разработки мастер-классов по изготовлению медиа-продуктов;
- иллюстративный материал по разделам программы и наглядные пособия (рисунки, фотографии, таблицы, тематические альбомы и др.), образцы медиа-продуктов.

Методические разработки

| Разделы | Темы | Учебно-методические, наглядные, дидактические материалы, методические разработки, материально-техническое оснащение | Литература |
|-------------------|------|--|------------|
| 1 Вводное занятие | 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Инструкции по технике безопасности. • Методическое обеспечение: | |

| | | | |
|--------------------|---------|--|--|
| | | рисунки, плакаты, фотографии, образцы постов, видеоконтента | |
| 2 Работа с текстом | 2.1-2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Основные понятия и инструменты информационно-медийного сопровождения». • Презентации «Редактура текста», «Корректурa и типографика», «Информации для социальных сетей» • Плакат «Правила составления пресс-релиза» • Раздаточный материал для практических работ. | <ul style="list-style-type: none"> • Догма газеты «Ведомости» (редакционная политика) [Электронный ресурс] / М. Уайтхаус [и др.] • Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст [Электронный ресурс] / Ильяхов М., Сарычева Л. • Манро Е. Строим новость: учебное пособие для журналистов российских региональных газет [Электронный ресурс] / Е. Манро. |
| 3 Фотоконтент | 3.1-3.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Методическое обеспечение: фотографии • Презентации «Основные законы композиции. Свет и цвет. Фотопозирование», «Знакомство с фоторедактором». | <ul style="list-style-type: none"> • Фотография. – Москва: Эксмо, 2024. – 128с. |
| 4 Аудиоконтент | 4.1-4.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Презентация «Подкаст». • Беседа «Ораторское искусство». • Примеры готовых подкастов. • Презентация «Интервью». | <ul style="list-style-type: none"> • Аксенов Д., Борисова В. Ораторское искусство для каждого. – Олимп, Астрель, АСТ, 2017. • Криницын Е. Как брать интервью. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 130 с. • Лобовская Р.А. Пешеходная экскурсия: Опыт и практика. – М.:ЦПТК, 2012. • Нельсон Д.: Как брать интервью. Искусство задавать правильные вопросы и получать содержательные ответы. – Азбука Бизнес, 2020. – 360 с. • Ньюзум Э.: Пошумим. Как делать хитовые подкасты. – М.: Individuum, 2022. – 320 с. • Цыпляева С.В. «Меня слышно?»: как делать подкасты в России. – Екатеринбург: Издательские решения, 2021. – 300 с. |
| 5 Видеоконтент | 5.1-5.4 | <ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Основные правила видеосъемки» • Презентация «Изучение приложения». • Презентация «Сюжеты и сценарии видеоконтента» | <ul style="list-style-type: none"> • Что такое сценарий фильма и сериала? https://skillbox.ru/media/cinemusic/movie-script/ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Характеристика детского объединения «Медиацентр «Первые из ПЕРВОЙ»

Деятельность ДО «Медиацентр «Первые из ПЕРВОЙ» имеет социально-гуманитарную направленность.

Количество обучающихся (участников объединения) по программе «Медиацентр «Первые из ПЕРВОЙ» составляет 10 – 15 человек.

Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от 9 до 17 лет.

Формы работы – индивидуальные и групповые.

2. Цель, задачи и результат воспитательной работы

Цель: создать условия для развития умения работать в команде.

Задачи воспитания:

- развивать навыки коллективной работы учащихся.

Результат воспитания:

- владеет способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; умениями искать и находить компромиссы.

3. Работа с коллективом обучающихся:

- формирование практических умений по организации психологии общения.

4. Работа с родителями

Цель: организация взаимодействия родителей с образовательным учреждением.

Задачи:

- привлечение родителей к сотрудничеству;

Решение поставленных задач реализуется через следующие формы работы:

- родительские собрания;
- демонстрация результата труда учащихся среди родителей.

План работы с родителями.

1. Организационное собрание: знакомство с особенностями организации образовательного процесса в детском объединении, с содержанием и особенностями образовательной программы; обсуждение плана воспитательных мероприятий.

2. Итоговое собрание: подведение итогов работы детского объединения, результаты освоения образовательной программы учащимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Мероприятие | Задачи | Сроки проведения | Примечание |
|-------|---------------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Дни открытых дверей | привлечение внимания учащихся и родителей к деятельности объединения | сентябрь | Онлайн, демонстрация презентации |
| 2 | Беседы | Привлечение внимания к проблемам совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; умениями искать и находить компромиссы. | В течении срок обучения | |

Примечание: План воспитательной работы может корректироваться в связи с происходящими в работе образовательной организации изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденная Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р).
7. Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года №699 «Об утверждении целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике».
8. Распоряжение Правительства УР от 01.08.2022 г. № 842-р «Об утверждении Плана работы и целевых показателей по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в УР до 2030 года».
9. Устав МБОУ «Кезская СОШ №1».
10. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Кезская СОШ №1».

Методическая литература:

1. Аксенов Д., Борисова В. Ораторское искусство для каждого. – Олимп, Астрель, АСТ, 2017.
2. Догма газеты «Ведомости» (редакционная политика) [Электронный ресурс] / М. Уайтхаус [и др.]
3. Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст [Электронный ресурс] / Ильяхов М., Сарычева Л.
4. Криницын Е. Как брать интервью. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 130 с.
5. Лобовская Р.А. Пешеходная экскурсия: Опыт и практика. – М.:ЦПТК, 2012.
6. Манро Е. Строим новость: учебное пособие для журналистов российских региональных газет [Электронный ресурс] / Е. Манро.
7. Нельсон Д.: Как брать интервью. Искусство задавать правильные вопросы и получать содержательные ответы. – Азбука Бизнес, 2020. – 360 с.
8. Ньюзум Э.: Пошумим. Как делать хитовые подкасты. – М.: Individuum, 2022. – 320 с.
9. Фотография. – Москва: Эксмо, 2024. – 128с.
10. Цыпляева С.В. «Меня слышно?»: как делать подкасты в России. – Екатеринбург: Издательские решения, 2021. – 300 с.

Мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе

| | Показатели (оцениваемые параметры) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества | | |
|-------------|--|---|---|---|--|
| | | | 8 – 10 баллов – высокий уровень | 4 – 7 баллов - средний уровень | 1 – 3 балла – низкий уровень |
| 1. | Теоретические знания воспитанника | | | | |
| 1.1. | Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний программным требованиям | освоил практически весь объем знаний, предусмотренно й программой | объем усвоенных знаний составляет более 1/2 | объем усвоенных знаний составляет менее 1/2 |
| 1.2. | Владение специальной терминологией | Осмысленность и правильность использования специальной терминологии | воспитанник специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием | сочетает специальную терминологию с бытовой | как правило, избегает употреблять специальные термины |
| 2. | Практические умения и навыки воспитанника | | | | |
| 2.1. | Практические умения и навыки, предусмотренные программой | Умение применять знания, соответствие практических умений и навыков программным требованиям | овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой | объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2 | объем усвоенных умений и навыков составляет менее 1/2 |
| 2.2. | Владение специальным оборудованием и оснащением | Отсутствие затруднений в использовании спец. оборудования и оснащения | работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей | работает с оборудованием с помощью педагога | испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием |
| 2.3. | Творческие навыки | Креативность в выполнении практических заданий | <i>творческий уровень:</i> воспитанник разрабатывает и выполняет творческие задания, помощь педагога минимальна | <i>уровень самостоятельно й работы:</i> выполняет задания самостоятельно, но с помощью педагога | <i>репродуктивный уровень:</i> выполняет простейшие задания педагога на основе образца |
| 3. | Общеучебные умения и навыки обучающегося: | | | | |
| 3.1. | Учебно-интеллектуальные умения | | | | |
| 3.1. | Умение | Самостоятельно | работает с | работает с | испытывает |

| | | | | | |
|-------------|--|--|---|--|---|
| 1. | подбирать и анализировать специальную литературу | сть в выборе и анализе литературы | литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей | литературой с помощью педагога или родителей | серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога |
| 3.1. 2. | Умение пользоваться компьютерным и источниками информации | Самостоятельно сть в пользовании компьютерными источниками информации | работает с компьютерными источниками информации самостоятельно, не испытывает особых трудностей | работает с компьютерными источниками информации с помощью педагога или родителей | испытывает серьезные затруднения при работе с компьютерным и источниками информации |
| 3.1. 3. | Умение осуществлять проектную, учебно-исследовательскую деятельность | Самостоятельно сть в проектной, учебно-исследовательской деятельности | осуществляет проектную, учебно-исследовательскую работу самостоятельно, не испытывает особых трудностей, помощь педагога в форме консультаций | осуществляет проектную, учебно-исследовательскую работу с помощью педагога или родителей | испытывает серьезные затруднения в проектной, учебно-исследовательской работе |
| 3.2. | Учебно-коммуникативные умения | | | | |
| 3.2. 1. | Умение слушать и слышать педагога | Адекватность восприятия информации, идущей от педагога | воспитанник умеет слушать и слышать педагога | иногда отвлекается | часто отвлекается, не слышит педагога |
| 3.2. 2. | Умение выступать перед аудиторией | Свобода владения и подачи подготовленной информации | свободно владеет и подает подготовленную информацию | выступает, но испытывает затруднения | боится выступать перед аудиторией |
| 3.3. | Учебно-организационные умения и навыки | | | | |
| 3.3. 1. | Умение организовать свое рабочее место | Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать за собой | самостоятельно готовит и убирает за собой рабочее место | готовит рабочее место, но иногда нуждается в контроле педагога | нуждается в постоянной помощи и контроле педагога |
| 3.3. 2. | Навыки соблюдения в процессе деятельности правил | Соответствие реальных навыков соблюдения правил | овладел практически всем объемом навыков соблюдения | объем усвоенных навыков составляет более 1/2 | объем усвоенных навыков составляет менее 1/2 |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | безопасности | безопасности программным требованиям | правил безопасности | | |
| 3.3. 3. | Умение аккуратно выполнять работу | Аккуратность и ответственность в работе | отлично выполняет работу | хорошо выполняет работу | удовлетворительно выполняет работу |

Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы

| | Показатели (оцениваемые параметры) | Критерии | Степень выраженности оцениваемого качества | | |
|-----------|---|---|---|---|---|
| | | | высокий уровень | средний уровень | низкий уровень |
| 1. | Организационно-волевые качества | | | | |
| 1.1. | Терпение | Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности | терпения хватает на все занятие | терпения хватает больше чем на 1/2 занятия | терпения хватает меньше чем на 1/2 занятия |
| 1.2. | Самоконтроль | Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия) | постоянно контролирует себя сам | периодически контролирует себя сам | постоянно находится под воздействием контроля извне |
| 2. | Ориентационные качества | | | | |
| 2.1. | Самооценка | Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям | нормальная | заниженная | завышенная |
| 2.2. | Интерес к занятиям в детском объединении | Осознанное участие воспитанника в освоении образовательной программы | интерес постоянно поддерживается воспитанником самостоятельно | интерес периодически поддерживается самим воспитанником | интерес к занятиям продиктован воспитаннику извне |
| 3. | Поведенческие качества | | | | |
| 3.1. | Конфликтность (отношение воспитанника к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия) | Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации | пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты | сам в конфликтах не участвует, старается их избежать | периодически провоцирует конфликты |
| 3.2. | Тип сотрудничества (отношение воспитанника к общим делам детского объединения) | Умение воспринимать общие дела, как свои собственные | инициативен в общих делах | участвует при побуждении извне | избегает участия в общих делах |