

ПРИКАЗ

16 августа 2024г.

№109

п.Кез

О внедрении единой модели профориентации в МБОУ «Кезская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с письмом Министерства Просвещения от 01.06.2023г. № АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профориентации», Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МБОУ «Кезская СОШ №1» единой модели профориентации (профориентационного минимума) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2024-2025 учебном году (далее – профминимум).
2. Обеспечить реализацию профминимума в МБОУ «Кезская СОШ №1» на продвинутом уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МБОУ «Кезская СОШ №1» Миронову Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6–11-х классах классных руководителей 6–11-х классов.
5. Мироновой Е.А., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. Обеспечить внедрение профминимума в МБОУ «Кезская СОШ №1» на продвинутом уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума и Порядком реализации профориентационного минимума.
 - 5.2. Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума для школы (продвинутый) и уровнями реализации профминимума в 6–11-х классах (6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 8а, 8б, 8в, 8г, 11 – основной, 9а, 9б, 9в, 9к, 10а, 10б – продвинутый) и региональным планом профориентационных мероприятий в срок до 28.08.2024.
 - 5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 28.08.2024.
 - 5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2024.
 - 5.5. Обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации продвинутого уровня профминимума – подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 академических часов.

- 5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 01.09.2024.
- 5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.
6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 30.08.2024.
7. Техническому специалисту Валеевой Е.С. разместить на информационных ресурсах школы перечень программ дообразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2024-2025 учебный год в срок до 01.09.2024.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Жигалова С.Н.